



CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES DESEMPLEADOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**La Alcaldesa-Presidenta
del Ayuntamiento de la Villa de
VILLATUERTA**

**VILLATUERTAko
Udaleko
Alkate-Udalburuak**

HACE SABER / JAKINARAZTEN DU:

Que para la ejecución del servicio de interés social “Contratación de un auxiliar administrativo para la realización de tareas de colaboración en los expedientes de ayudas al Ayuntamiento de Villatuerta para inversiones a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico (PROGRAMA DUS 5000) en el marco del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia” se precisa proceder a la contratación temporal de una persona para el puesto de auxiliar administrativo.

Los interesados deberán residir en Villatuerta, estar en posesión en posesión como mínimo del título de Graduado Escolar o Formación Profesional de Primer Grado o equivalente y estar inscritos como demandantes de empleo, con la categoría de auxiliar administrativo, en la Agencia de Empleo de Estella, con anterioridad a las 14:00 horas del próximo miércoles 1 de febrero de 2023.

Sólo en el caso de no contar con personas candidatas para la realización del proyecto, la Agencia de Empleo de Estella podrá ampliar el ámbito a otros municipios, priorizando los más próximos.

Lo que se publica en edictos para general conocimiento, en Villatuerta a 25 de enero de 2023.

La Alcaldesa,

María José Calvo Meca