



CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES DESEMPLEADOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**La Alcaldesa-Presidenta
del Ayuntamiento de la Villa de
VILLATUERTA**

**VILLATUERTAKo
Udaleko
Alkate-Udalburuak**

HACE SABER / JAKINARAZTEN DU:

Que para la ejecución del servicio de interés social “Contratación de un auxiliar administrativo para la realización de tareas de escaneo de documentación del archivo municipal y otras tareas auxiliares en las oficinas municipales.” se precisa proceder a la contratación de una persona para el puesto de auxiliar administrativo.

Los interesados deberán residir en Villatuerta, estar en posesión como mínimo del título de Graduado Escolar o Formación Profesional de Primer Grado o equivalente y estar inscritos como demandantes de empleo, con la categoría de auxiliar administrativo, en la Agencia de Empleo de Estella, con anterioridad a las 14:00 horas del próximo lunes 28 de marzo de 2022.

Sólo en el caso de no contar con personas candidatas para la realización del proyecto, la Agencia de Empleo de Estella podrá ampliar el ámbito a otros municipios, priorizando los más próximos.

Lo que se publica en edictos para general conocimiento, en Villatuerta a 21 de marzo de 2022.

La Alcaldesa,

AYUNTAMIENTO DE
VILLATUERTA UDALA

María José Calvo Meca